



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

град Брезник, улица „Ангел Коцелянов“ № 9, телефон 07751 23-85,
e-mail: info-1400842@edu.mon.bg, www.vasil-levski.info

УТВЪРЖДАВАМ:
ЛИНА СИМЕОНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ГРАД БРЕЗНИК



**УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И
РЕШАВАНЕ ЖАЛБИ И СИГНАЛИ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ: Вменявам на Комисията по етика функцията на комисия по жалби, сигнали и предложения:

Председател: Емилия Димитрова-Свиленова

Членове:

1. Ася Иванова
2. Вероника Димитрова-Маламова

МЕХАНИЗЪМ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

1. Жалби или сигнали се подават в писмен вид.
2. Всяка жалба и сигнал трябва да съдържа тема, име и фамилия, адрес и телефон за контакт на подателя. Към подадените жалби и сигнали могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.
3. Не се разглеждат анонимни жалби и сигнали или такива, отнасящи се до събития извън училищния живот, както и такива извършени преди повече от 1 година.
4. Писмените жалби и сигнали се описват в свободен текст и се подават лично в администрацията на училището.
5. Подадените писмени жалби и сигнали се вписват в Дневника за входяща кореспонденция на училището.
6. Подадените жалби и сигнали се предоставят на директора на училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на училището. Ако преценката е, че документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност на съответната институция, като писмено се уведомява жалбоподателя за предприетите действия.
7. Процедурата за разглеждане на жалба и сигнали, касаещи училищния живот, започва с резолюция на директора и копия от жалбата, те се предават на председателя на комисията.
8. Председателят свиква комисията на заседание за обсъждане на постъпилия сигнал/жалба.
9. В 7-дневен срок комисията изготвя писмен доклад, който предоставя в администрацията на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая. Когато за решението на конкретна жалба/сигнал е необходимо събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, председателят уведомява писмено директора за необходимостта от удължаване на срока за докладване.
10. Директорът на училището се произнася по доклада на комисията в 7-дневен срок предаването му с мотивирано решение.
11. Длъжностните лица в администрацията на училището изготвят и представят на подателя взетото решение по указан от директора ред.
12. Производството по жалбите и сигналите приключва с изпълнение на решението на директора.
13. За всички предприети действия в хода на извършена проверка на жалба/сигнал, Комисията води документация в съответствие със заповедта на директора за определяне на етичната комисия.
14. Документацията по работата на комисията се съхранява от председателя.
15. При постъпил сигнал или жалба срещу лице от персонала за насилие спрямо дете се действа по реда на настоящата процедура. На основание на чл. 193 от Кодекса на труда директорът изисква писмени обяснения и изслушва лицето.

15. При постъпил сигнал или жалба срещу лице от персонала за насилие спрямо дете се действа по реда на настоящата процедура. На основание на чл. 193 от Кодекса на труда директорът изисква писмени обяснения и изслушва лицето. Комисията проверява посочените в сигнала факти и обстоятелства. При доказване на вината на работника/служителя се налага дисциплинарно наказание.

16. При особено тежки нарушения на трудовата дисциплина и установено насилие над дете работникът/служителят се отстранява от работа до изясняване на случая.

17. За всички предприети действия в хода на извършената проверка на жалба или сигнал, комисията води преписка, в която се съхраняват изисканите обяснения, протоколи от проведени срещи и взети решения, както и доклада до директора. Същите се архивират в отделна папка от ЗТС за всяка жалба.

18. При осъществяване на настоящата процедура стриктно се спазват изискванията на Административно-процесуалния кодекс, Закон за предучилищното и училищното образование и други нормативни документи.

19. При постъпване на жалба или сигнал за дете в риск, директорът до един /1/ час подава устно сигнал за ситуацията до ОЗД, ДАЗД, РУ на МВР - гр. Брезник и РУО – гр. Перник, а след това и писмено, чрез доклад.

* Неразделна част от Етичния кодекс на СУ „Васил Левски“ – град Брезник