



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

град Брезник, улица „Ангел Коцелянов“ № 9, телефон 07751 23-85,  
e-mail: info-1400842@edu.mon.bg, www.vasil-levski.info

УТВЪРДИЛ: .....

  
**ЛИНА СИМЕОНОВА**  
ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“  
ГРАД БРЕЗНИК  
СЪГЛ. ЗАПОВЕД № РД-12-1450/14.09.2023 г.



### ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГРАД БРЕЗНИК

за учебната 2023/2024 година

Правилникът е създаден на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет с решение на Педагогическия съвет на СУ „Васил Левски“, град Брезник, Протокол № 17/12.09.2023 година

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Обучението се осъществява въз основа на ЗПУО и нормативната база в средното образование и настоящия правилник на СУ „Васил Левски“, град Брезник.

**Чл. 2.** Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

**Чл. 3.** Училището по степен и характер е средно. В него се обучават ученици от I до XII клас. По форма е дневно. В СУ „Васил Левски“, град Брезник могат да се обучават ученици в самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО и след решение на ПС. Самостоятелната форма на обучение се осъществява съгласно приетия от Педагогическия съвет правилник.

**Чл. 4.** Учениците ползват правото си на безплатно образование, като:

(1) Не заплащат такси за училищното обучение в рамките на държавните образователни изисквания.

(2) Ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.

(3) Нямаат право да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен..

**Чл. 5.** Учениците, които са записани в VII клас през учебната 2023/2024 година придобиват основно образование след успешно завършване на учебната година, а учениците от XII клас – диплома за средно образование/удостоверение за завършен втори гимназиален етап.

(1) Учениците, приети в IV и VII клас през учебната 2023/2024 г. приключват образователните степени съгласно ЗПУО.

(2) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право за продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

(3) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(4) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(5) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити. Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и втори държавен зрелостен изпит по избор от профилираната подготовка, съгласно училищния учебен план. Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

**Чл. 6.** Училището има право и свобода да решава основни въпроси на образователния процес в съответствие с училищното законодателство и документите на МОН.

**Чл. 7.** Училището не носи отговорност за изгубени, забравени, изчезнали вещи.

**Чл. 8.** Учебната седмица за учениците от всички класове е пет дневна. Продължителността на учебния час в I и II клас е 35 мин., а в останалите – 40 мин. Междучасията са по 10 минути, а голямото междучасие е 20 минути. След шестия учебен час – по 5 минути. При превключване в дистанционно обучение се следват Правила за работа в условията на епидемична обстановка на СУ „Васил Левски“, град Брезник.

**Чл. 9.** Задачите за домашна работа, включително и подготовката на уроците, се задават с оглед учениците да могат да ги изпълнят самостоятелно за:

I клас – до 1 час

II, III и IV клас – до 1,5 часа

V – VII клас – до 2 часа VIII - X клас – до 2,5 часа XI и XII – до 3 часа

**Чл. 10.** Забранява се на учителите да използват допълнителни часове за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици. Това не се отнася за консултациите, които се провеждат по определен график. За учениците от I до IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се организира допълнително обучение по време на ваканция при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището.

**Чл. 11.** Организиране на прояви извън територията на училището се провеждат само след заповед на директора на училището, при стриктно спазване на пътната безопасност.

**Чл. 12.** Педагогически съвети, работни съвещания, методически сбирки се провеждат в извънучебно време.

**Чл. 13.** В началото на учебната година всички ученици са длъжни да представят актуална лична профилактична здравна карта, която се издава от личния лекар на ученика. Предоставят се на медицинското лице в СУ „Васил Левски“, град Брезник.

**Чл. 14.** Учебната година започва на 15 септември. Тя се разделя на два срока. Първи учебен срок: 15.09.2023 – 02.02.2024 г. (18 учебни седмици) – I-XII клас. Начало на втори учебен срок: 06.02.2024 г. – I-XII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2023/2024 година:

13.05.2024 г. – XII клас (13 учебни седмици)

29.05.2024 г. – I-III клас (14 учебни седмици +1 учебна седмица за проектни и творчески дейности)

14.06.2024 г. – IV-VI клас (16 учебни седмици)

28.06.2024 г. – VII-XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07.2024 г. – 31.08.2024 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и XI клас)

**Чл. 15.** През учебната година учениците са във ваканция, както следва:

01.11.2023 г. – 05.11.2023 г. вкл. – есенна

23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – коледна

03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. междусрочна

30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за I-XI клас

05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

17.05.2024 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

20.05.2024 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

17.06.2024 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас

19.06.2024 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII клас

**Чл. 16.** Учениците не посещават учебни занятия в неприсъствени дни и през ваканциите.

## **ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК**

**Чл. 17.** На основание чл. 208, ал.3 от ЗПУО през учебната 2023/2024 г. училището остава изцяло на комуникационен режим чрез електронен дневник на НЕИСПУО.

**Чл. 18.** Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна.

**Чл. 19.** Във връзка чл. 17 и чл. 18 отпада необходимостта от ученическа книжка т.нар. „бележник“.

**Чл. 20.** Родителите, които имат регистрация в електронния дневник или мобилното му приложение, получават информация в реално време.

**Чл. 21.** Остава необходимостта от закупуване на ученическа лична карта като документ за легитимация на ученика, съгласно чл. 172, ал. 1, т. 7 от ЗПУО.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 22.** Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най-малко един път на два месеца от директора. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най-малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всяко заседание се води протокол в протоколна книга.

(1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, училищното настоятелство, както и други лица.

(4) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет при необходимост кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

(5) При превключване на дистанционно обучение се провежда онлайн при същите условия.

**Чл. 23.** Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените по ЗПУО случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага на учителите комплекс от мерки за подобряване на образователните резултати;
17. определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
18. обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на санкции „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16-годишна възраст“;
19. взема решения за преминаване на ученици в самостоятелна/индивидуална форма на обучение и освобождаване от учебни занятия при подаване на заявление от родител и предоставяне на медицински документ;
20. приема правила за работа в условията на епидемична обстановка.

**Чл. 24.** Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието, изнесена в учителската стая. В извънредна епидемична ситуация, педагогически съвет може да бъде свикан своевременно.

**Чл. 25.** Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО на МОН.

## УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

**Чл. 26.** Структурата, функциите и задачите на УН се определят от Правилника за структурата и дейността на Училищните настоятелства съгласно ЗПУО и Закона за юридическите лица с нестопанска цел и неговия устав.

**Чл. 27.** За постигане на целите си УН на СУ „Васил Левски“, град Брезник:

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;
2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците, учителите и друг персонал от училището;
4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;
5. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. организира обществеността за подпомагане на училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование;
8. дава становище относно правила за работа в условията на епидемична обстановка.

## ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

**Чл. 28.** Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**Чл. 29.** (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**Чл. 30.** (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 31.** (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 32.** (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното и на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;



8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в СУ „Васил Левски“, град Брезник;

11. дава становище относно правилата за работа в епидемична обстановка.

(2) При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 33.** Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление в СУ „Васил Левски“, град Брезник. В него се включват представители на всички класове от V до XII клас.

**Чл. 34.** Представителите на всяка паралелка се излъчват след провеждане на избор в самия клас. Ръководството на Ученическия съвет се избира след гласуване от членовете му на първата сбирка за съответната учебна година.

**Чл. 35.** Ръководството на УС изготвя годишен план за дейността и определя графика за провеждане на заседанията. В края на всяка учебна година се подготвя отчет за извършените дейности, който се представя пред членовете на ученическия съвет и ръководството на в СУ „Васил Левски“, град Брезник.

**Чл. 36.** Представители на УС участват в заседания на ПС при обсъждането на въпроси, свързани с различни по характер прояви на учениците. В ролята си на представители на учениците те имат следните правомощия:

1. запознаване със случаите на ученици, на които предстои налагане на санкция;
2. провеждане на срещи-разговори с ученика, педагогическия съветник, класния ръководител и заместник-директора;
3. има медиаторски функции;
4. пред педагогическия съвет играе ролята на застъпник в полза на ученика;
5. при превключване в дистанционно обучение срещите се провеждат онлайн.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

**Чл. 37.** Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

**Чл. 38.** Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участие в провеждането на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити;
9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. водене и съхраняване на задължителните документи;
16. провеждане на консултации с ученици и родители;
17. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на училищното образование.

19. зачитане правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

20. поддържане и повишаване квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;

21. своевременно уведомяване на директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

22. участие в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения.

23. да не ползват мобилен телефон по време на час за лични цели.

24. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици.

25. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави.

26. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

27. да информират родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.

28. да отстрани ученик до края на учебния час, когато възпрепятства провеждането на учебния процес, съгласно чл. 199, ал. 2 от ЗПУО.

29. да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация.

30. в началото на учебната година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа.

31. Учителите проветряват кабинетите задължително всяко междучасие.

32. Следи за симптоматика учениците и при нужда уведомява медицинското лице.

33. При превключване в дистанционно обучение се следват Правила за работа в условията на епидемична обстановка на СУ „Васил Левски“, град Брезник.

**Чл. 39.** (1) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години);

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година.

**Чл. 40.** Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

**Чл. 41.** (1) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора на СУ „Васил Левски“, град Брезник, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. при атестиране на директорите – представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет;

2. при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти - представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестираните педагогически специалисти.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

(4) В случаите по ал. 3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 3, т. 1, 2 и 3.

(5) Ако при атестирането по ал. 4 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

## КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

**Чл. 42.** Класният ръководител е длъжен да:

1. подкрепя на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информирател на родителите за:
  - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
  - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
  - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
  - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информирател на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище";
7. отговаря за цялостната дейност на поверения му клас;
8. запознае учениците със ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Инструкция за охрана на труда и пожарна безопасност, Правила за работа в условията на епидемична обстановка и с други необходими нормативни документи. Изготвя отделен списък с имената на учениците, запознати със споменатите нормативни документи на книжен носител;
9. привежда в изпълнение решенията на педагогическия съвет и разпореденията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения им клас;
10. координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите;
11. води редовно и правилно училищната документация на класа и в края на учебната година я представя на директора на училището в изправност. Нанася текущите оценки и извинява отсъствията в електронния дневник на класа до края на всеки месец;
12. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и учебно-възпитателната дейност, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
13. приключва отсъствията на учениците до средата на следващата седмица;
14. организира и контролира дейността на дежурните за седмицата ученици в класа;
15. участва с класа в организиране на училищни прояви. При обявяване на епидемична обстановка следи за спазване на мерките;

16. провежда полезна и подходяща за възрастта на учениците възпитателна работа и здравно-профилактични беседи;

17. среща се с родител на ученик, на когото ще бъде наложена санкция по чл.199, ал. 1 от ЗПУО и провежда разговор с него за извършеното нарушение, като отразява това с подпис на родителя в уведомително писмо;

18. провежда обща родителска среща в началото на учебната година с родителите на всички ученици от класа, на която родителите подписват декларации за снимане, опазване на учебниците и имуществото;

19. организира и провежда, веднъж през учебен срок, среща-консултация с родител на всеки ученик от класа. Срещите се провеждат по време на часовете за консултация на преподавателя, след предварително уведомяване на родителя и уточняване на датата и часа. Те могат да бъдат организирани и в електронна среда. Евентуален отказ от страна на родител трябва да бъде в писмен вид с посочени конкретни причини. Отказът може да бъде изпратен в електронния дневник или на служебната поща на класния ръководител;

20. грижи се за социално-психологическия климат в паралелката. При възникване на проблем в класа уведомява педагогическия съветник за организиране на групова работа по конкретна тема;

21. в началото на всяка учебна година класният ръководител предоставя на съответния специалист/и информация за ученици с хронични заболявания, специални потребности и специфични поведенчески проблеми;

22. уведомява педагогическия съветник за забелязани от него промени в поведението на ученика, семейни проблеми, заболявания и др;

23. обсъжда при необходимост проблемите на учениците с родителите им, педагогическия съветник, а при нужда – и с комисията за МКБППМН.

## УЧЕНИЦИ

**Чл. 43.** Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат приемани като активни участници в образователния процес;
3. да избират училището и профила, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

11. получават безплатно /еднократно/ учебници за I – VII клас;

12. получават стипендия по реда, определен в чл. 32, т. 8 на ПМС – ДВ, бр. 33 от 15.02.2013 г.;

13. използват мобилно устройство в междучасието, а в час само след изрично указание от учителя;

14. отсъстват до 3 дни в една учебна година по домашни причини след одобрено от класния ръководител писмо-молба от родителите му;

15. отсъстват до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;

16. преминават от дневна форма на обучение в самостоятелна или индивидуална форма при спазване на чл. 259, ал. 1 от ЗПУО .

17. избират вида на личните предпазни средства, които да носят в общите помещения на училището. Също така по желание могат да ги носят и в класната стая.

18. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(1) За постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални награди:

1. устна похвала – изказва се пред целия клас.

2. писмена похвала – вписва се в електронния дневник на класа.

3. похвална грамота.

4. предметна награда от Наградния фонд на училището или училищното настоятелство.

(2) Наградите се определят:

1. по т. 1 и т. 2 – от учител или от класния ръководител.

2. по т. 3 – от директора по предложение на учител или на класния ръководител, или след решение на Педагогическия съвет.

3. по т. 4 и т. 5 – от ПС по предложение на класния ръководител или учител.

**Чл. 44.** Учениците има следните задължения:

1. познават и спазват Правилника за дейността на училището, Етичния кодекс;

2. съхраняват авторитета на училището и развиват училищните традиции;

3. да бъдат в училището в часа, определен от Правила за работа в условията на епидемична обстановка при въвеждане на такава;

4. показват при влизане за първия час в сградата ученическа лична карта;

5. учениците от I – VII клас носят униформено облекло;
6. явяват се в училището с облекло и външен вид, съответстващи на институцията, на положението им на ученици и на добрите нрави. В сградата не се допускат: ученици със скъсани или разкъсани дънки, къси панталони, къси поли; с подчертано предизвикателно облекло (потници, прозрачни блузи и др.), неподходящи аксесоари и прически, с предизвикателен грим.;
7. в началото на всеки учебен час учениците поставят телефона си на определеното от преподавателя място на безшумен режим и го вземат обратно след приключване на учебния час.;
8. явяват се в часовете по физическо възпитание и спорт само със спортен екип /тениска, спортен панталон и спортни обувки, предназначени само за физкултурния салон/ и носят необходимите материали за часовете по изобразително изкуство и труд и техника. При липса на необходимите екип или материали на ученика се поставя неизвинено отсъствие и се отстранява от учебен час.;
9. хранят се само на определените за тази цел места – стол, бюфет, фойе, двор. Не се внасят храни и напитки в кабинетите;
10. с поведението и действията си не пречат на редовното и правилно протичане на учебния процес.;
11. уважават и не накърняват правата и достойнството на другите ученици и работещите в училището, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и тормоз.;
12. ако 10 минути след започване на учебния час учителят не се яви, дежурният ученик информира ръководството, което взема решение за уплътняване на свободното време на класа.;
13. при отсъствие по болест представят в срок от 3 дни след завръщането си медицинска бележка, подписана от родител и заверена от училищните медицински власти.;
14. за ученик, отсъствал по болест или по домашни причини повече от 50 учебни дни за 1 учебна година, директорът на училището, по предложение на ПС, определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок или година, за реда и сроковете за полагане на изпит/и от ученика.;
15. не закъсняват за час. Закъснения до 20 минути за два учебни часа, без уважителни причини, се считат за един час неизвинено отсъствие.;
16. ученик, пропуснал 25% от часовете по даден учебен предмет, приключва учебния срок или година чрез полагане на изпит. Редът и условията за провеждане на изпита се определят със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.;
17. при необходимост от освобождаване от занятия по физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество и изобразително изкуство, ученикът представя молба от родителите и медицинско удостоверение, които се утвърждават от директора след издаване на заповед.;
18. учениците, освободени от физическо възпитание и спорт, присъстват в часа на определеното от заповедта място.;
19. опазват чистотата на територията на училището, както и училищната собственост, и при евентуална повреда я възстановява в едномесечен срок. При



невъзможност за възстановяване, щетата се заплаща в действителен размер, като сумата се внася по сметката на училището.

**Чл. 45.** Учениците нямат право да:

1. отсъстват от учебни занятия без уважителна причина;
2. нарушават общоприетия ред и дисциплина, да увреждат училищно и обществено имущество;
3. подправят или унищожават училищната документация;
4. създават пречки на учителя и други длъжностни лица при и по повод изпълнението на служебните им ангажименти;
5. накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
6. организират, участват или пропагандират политическа или религиозна дейност;
7. използват включен GSM и електронни устройства по време на час, без изричното разрешение на учител;
8. да употребяват тютюневи изделия (вкл. електронни устройства и никотинови дъвки), да употребяват алкохол, енергийни напитки, наркотици и други упойващи вещества (вкл. райски газ), както и да участват в хазартни игри на територията и в района на училището;
9. да внасят в района на училището оръжие и взривни вещества и други предмети, които са източник на повишена опасност;
10. да бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

**Чл. 46.** За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погазване правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани съгласно чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

(1) за нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. системни закъснения за час над 10 на срок;
2. подсказване и преписване по време на упражнения, контролни и класни работи, изпити и други подобни;
3. безпричинни отсъствия от часове;
4. безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищното имущество;
5. фалшифициране на училищната документация;
6. непредставяне на ученическа лична карта при поискване от страна на преподавател или член на училищното ръководство;
7. отсъствия от общоучилищни мероприятия;
8. тютюнопушене в сградата и района на училището - до 20 м от оградата и сградата на училището;
9. употреба на алкохол и наркотици;
10. различни форми на проявено насилие и агресия;

11. създаване пречки на преподавателя при изпълнение на служебните му ангажименти;

12. системно неносене на униформеното облекло, задължително за учениците I – IV клас и/ или неприличен външен вид за учениците V-XII клас;

13. използване на мобилно устройство в учебен час , без разрешение на учител;

14. поведение, застрашаващо живота и здравето на ученика, останалите ученици и служителите на СУ „Васил Левски“, град Брезник (качване по покрива на физкултурния салон, катерене и прескачане на оградата, провесване през прозорците, качване на первазите на прозорците, катерене по спортните съоръжения, изхвърляне на предмети през прозорците и др.)

(2) за нарушение правилата на доброто поведение се приемат:

1. обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството, или провокативно поведение;

2. неспазване на реда в стола, бюфета и библиотеката на училището;

3. неуважително отношение към преподавател или друг служител на училището;

4. облекло и вид, които не са подходящи за училището.

**Чл. 47.** За неизпълнение на задълженията си по този правилник, както и за допускане на неизвинени отсъствия, на учениците се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище (I – VII клас)

3. предупреждение за преместване в друго училище;

4. преместване в друго училище;

5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за лица, навършили 16 години и непосещаващи редовно училище.

(1) Санкция „забележка“ се налага за:

1. системни закъснения за час над 10 за срок;

2. допуснати от 5 до 10 отсъствия по неуважителни причини;

3. подказване и преписване по време на писмени изпитвания;

4. непредставяне на ученическа лична карта;

5. неспазване на реда в класната стая, стола, бюфета, библиотеката;

6. при три явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, задължително за учениците I – VII клас и/ или неприличен външен вид за учениците от VIII до XII клас.

7. системно неявяване (повече от 3 пъти на учебен срок) без спортен екип в часовете по ФВС, без материали в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество и/ или без учебници и помагала по останалите учебни предмети;

8. регистрирани над 3 забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика;

9. за използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(2) Санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага:

1. при прояви на насилие и тормоз: вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;
2. при налагане на мярката „отстраняване от учебен час“ повече от 5 пъти за един учебен срок;
3. за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
4. за допуснати от 10 до 15 отсъствия по неуважителни причини;
5. за системно нарушаване на дисциплината, регистрирани над 6 забележки в дневника на паралелката за един учебен срок;
6. за употреба на алкохол и наркотици;
7. за кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;
8. за организиране и провеждане на хазартни игри;
9. за фалшификация на училищна документация;
10. при системни безпричинни отсъствия от общоучилищни мероприятия;
11. за неуважително отношение към преподавател или служител на училището;
12. за многократно използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(3) Санкция „преместване в друго училище“ се налага за системни нарушения на този правилник и сериозни провинения като:

1. особено тежки прояви на агресия и насилие;
2. унищожаване на официална училищна документация;
3. допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини, с изключение на учениците от последния гимназиален клас;

(4) Санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици за тежки или системни нарушения.

(5) Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(6) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(7) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(8) При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е санкциониран и срокът на санкцията не е изтекъл, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

**Чл. 48.** За ученици, които не са изпълнили задълженията си по настоящия правилник, съгласно чл. 199, ал. 2 от ЗПУО може да бъдат прилагана и следната санкция:

(1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Провинението се отбелязва със забележка „отстранен от час“ в електронния дневник.

1. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си и е длъжен незабавно да се яви при педагогическия съветник, директор или заместник-директор за осъществяване на възпитателна работа.

2. Учителят, приложил мярката, уведомява родителите, които нямат регистрация в електронния дневник, до края на работния ден.

3. Учителят, отстранил ученик от час попълва бланка с информация за педагогическия съветник относно предприетите мерки спрямо ученика с цел овладяване на поведението му и причините, довели до отстраняването от час.

(2) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, и когато състоянието му не позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

1. Ученикът изчаква появата на родителите си в кабинета на педагогическия съветник или лекарския кабинет.

2. Отстраняването на ученика е до отпадане на обстоятелствата и за срока на отстраняването му се отбелязват отсъствия по неуважителни причини.

(3) Веднага след приключването на учебния час по ал. 1 или след отстраняването на ученика по ал. 2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(4) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение. В зависимост от нарушението се уточняват броя часове и график за провеждане им от педагогическия съветник за оказване на професионална подкрепа и помощ за преодоляване на проблемно поведение.

**Чл. 49.** (1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30

учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл. 50.** Налагане на санкция.

(1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкция.

(2) За всяко производство по налагане на санкция по чл. 47 се спазва следната процедура:

1. определя се докладчик, който е учител, преподаващ на ученика или педагогически съветник;

2. преди налагане на санкциите, директорът в присъствието на педагогическия съветник изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;

3. при налагането им се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика;

4. родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение;

5. при необходимост изслушването се извършва в присъствието на учител, педагогически съветник или заместник-директор;

6. за изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици;

7. срещите по чл. 199 от ЗПУО се протоколират и се подписват от участващите в тях.

8. преди налагане на всички видове мерки и санкции, с изключение на „забележка“, задължително се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. Информирането се извършва с изготвяне на писмо от класния ръководител не по-малко от една седмица преди датата на обявен ПС, подписано от класния ръководител, педагогическия съветник и директора;

9. преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката „отстраняване от училище“ и „отстраняване от учебен час“, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

10. наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник и личния картон на ученика.

11. наложената санкция „забележка“ се обявява от класния ръководител пред класа.

(3) Санкцията „забележка“, се налага от директора по предложение на класния ръководител, а всички останали – от директора, след решение на ПС.

(4) Мярката по отстраняване на ученика от училище се налага със заповед на директора.

(5) Санкциите и мерките, както и тяхното отменяне, се оформят със заповед на директора, която се издава до три дни след провеждане на ПС.

(6) За всяка санкция директорът издава мотивирана заповед с детайлно описание на причините, довели до налагане на наказанието и срока на наказанието.

(7) Отмяната на санкцията се извършва:

1. с изтичане срока на санкцията;
2. с решение на Педагогическия съвет;
3. със заповед на Началника на РУО-Перник.

**Чл. 51.** (1) Дежурните ученици се определят от класния ръководител за всяка предстояща седмица.

(2) Дежурният ученик е длъжен да:

1. отговаря за реда и дисциплината на учениците през междучасието, като при необходимост търси съдействието на дежурния по етаж учител;
2. докладва на учителя за отсъстващите през деня ученици;
3. да информира учителя за щетите на вътрешното имущество;
4. изчаква учителя до 10 минути след започване на часа и при неявяването му да информира заместник-директора.

**Чл. 52.** Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. логопедична работа.

**Чл. 53.** (1) При необходимост училището осигурява допълнителната подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
3. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

**Чл. 54.** Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 55.** Екипът за обща подкрепа предлага: извършване на дейности, насочени към по-малките ученици в училище: изнасяне на уроци, литературно четене, включване в инициативи, организирани от ученическия съвет, корекционна и консултативна работа с педагогически съветник/психолог за решаване на проблема.

## **РОДИТЕЛИ**

**Чл. 56.** (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез обща родителска среща, индивидуални консултации и срещи при необходимост.

(2) Връзката между училището и родителя е електронната поща на един от родителите и/или електронният дневник на паралелката.

**Чл. 57.** Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището, за

приобщаването им към общността и за епидемиологичната обстановка в класа и училището;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет/ училищно настоятелство на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

**Чл. 58.** (1) Родителите имат следните задължения, за които са поели ангажимент за сътрудничество с училището:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна и на ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в общата родителска среща и да посещават индивидуалните консултации;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

7. да се осведомяват редовно за успеха и поведението на своите деца чрез електронния дневник и поддържат постоянна комуникация с преподавателите;

8. Родителят стриктно следи за здравословното състояние на детето си и при най-малкото съмнение осъществява консултация с личния лекар, за което уведомява класния ръководител. Завръщането в училище да става след представяне на задължителната медицинска документация;

9. Родителят не извършва дейности, накърняващи достойнството на преподавател или служител на училището.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.



**Чл. 59.** (1) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително образование, записани в училище в дневна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

## **ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИ**

**Чл. 60.** Оценка се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

**Чл. 61.** (1) Оценка се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. При извънредни обстоятелства тези дейности могат да се осъществяват и в електронна среда.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценка е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценка е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценка;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование;

6. държавни зрелостни.

**Чл. 62.** Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател.

1. Оценките, които може да се поставят, са отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2.

2. Приравняването на резултатите към качествен показател е както следва:

а/ за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;

б/ за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;

в/ за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;

г/ за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много

д/ за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

**Чл. 63.** Изпитите са успешно положени при оценка не по-малко от среден 3.

**Чл. 64.** Приравнителни изпити се провеждат:

1. При преместване на ученика в паралелка на същото или в друго училище, когато съществува различие между съответните училищни учебни планове.

2. За ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.

3. Учениците от I до VII клас не полагат приравнителни изпити.

**Чл. 65.** Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. Поправителни изпити.

2. Изпити за промяна на годишна оценка – само за VII клас и за класовете от гимназиалния етап.

3. Изпити за промяна на окончателна оценка – само за гимназиалния етап.

**Чл. 66.** Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка и за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

**Чл. 67.** Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителните учебни часове или избираемите учебни часове е слаб 2.

(1) Поправителни изпити не се полагат от учениците в I – IV клас. Когато годишната оценка по някои от учебните предмети е „слаб 2“, се организира допълнително обучение в извънучебно време преди началото на следващата учебна година.

(2) Поправителните изпити по ал.1 се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(6) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(7) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб 2 по учебни предмети от задължителните учебни часове или избираемите учебни часове на редовните и/или на допълнителната поправителна сесия, или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал.4.

**Чл. 68.** Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас или за XII клас, а изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за XII клас.

(1) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е слаб 2, ученикът се явява на поправителен изпит.

**Чл. 69.** Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. Ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет.

## 2. Ученици, обучавани в индивидуална форма.

**Чл. 70.** Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок. Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за учениците от началния етап на основно образование, обучавани в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

**Чл. 71.** Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

**Чл. 72.** Изпитите се провеждат от:

1. Училищна комисия по организиране на изпита. В състава на комисията не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

2. Училищна комисия по оценяването. В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността „учител“ в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът. Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

**Чл. 73.** За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите. В заповедта за всеки изпит се определят: датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(1) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

**Чл. 74.** Изпитите за учениците от самостоятелна и индивидуална форма се провеждат в сесии – януарска, юни/юли, септемврийска.

**Чл. 75.** (1) В зависимост от оценявания оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;  
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;

2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) В края на IV, VII и X клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

**Чл. 76.** (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са „отличен (6)“, „много добър (5)“, „добър (4)“, „среден (3)“, „слаб (2)“.

(3) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII и в края на X клас, както и от държавните зрелостни изпити може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I до III клас не се поставят количествени оценки. Те се оценяват съгласно Системата от качествени показатели, които определят степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I - III клас, приети с решение на Педагогическия съвет. Първокласниците получават една обща оценка на базата на знанията, които са показали през цялата учебна година.

(7) От IV до XII клас оценките са по шестобалната система.

(8) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

## **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

**Чл. 77.** Учениците и персоналът се пропускат в сградата на училището чрез пропускателна система/турникет, посредством индивидуален чип. Учениците от I – VII клас се допускат в училище само със задължителната училищна униформа, а учениците от VIII – XII клас – в приличен външен вид.

(1) Учениците I – XII клас не напускат територията на училището по време на учебен процес.

(2) На учениците V – XII клас е разрешено напускането на територията на училището само в рамките на голямото междучасие.

(3) Родители се допускат на територията на училището по време на: обща родителска среща и предварително уговорени срещи с класен ръководител, учител, заместник-директор, директор, педагогически съветник, психолог, администрация.

Родителите се допускат само с лични предпазни средства при обявяване на епидемична обстановка.

**Чл. 78.** Гражданите, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено. Лицето, което търси съответния посетител е длъжно да идва до входа, за да го посрещне и съответно изпрати, с цел да не се допусне отклонение от предназначение на посещението.

Посетителите се допускат само с лични предпазни средства при обявяване на епидемична обстановка.

**Чл. 79.** На лицата, посещаващи училището, се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените предварително. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището, като уведомят за това портиера.

**Чл. 80.** При влизане в сградата на училището на неидентифицирано лице портиерът е длъжен незабавно да сигнализира на Спешен номер 112 с пълно описание, след което уведомява директора или заместващия го заместник-директор, които да предприемат действия по издирване на нарушителя.

**Чл. 81.** Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са в неадекватно състояние – пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
6. водят или разхождат кучета и/или други животни;
7. носят със себе си обемисти предмети.

**Чл. 82.** За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директора на училището.

**Чл. 83.** Не се разрешава оставянето на багаж от външни лица, училищен персонал и ученици в портиерната.

**Чл. 84.** Влизането в района на училището на МПС става по изключение само след разрешение от директора на училището, при засилени мерки за безопасност на учениците, персонала и гражданите, пребиваващи в училището;

**Чл. 85.** МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат в сградата на училището без предварително съгласие на директора на училището от портиера, подпомаган от домакина на училището или хигиенист, при засилени мерки за безопасност на ученици, персонал и граждани.

**Чл. 86.** При влизане и излизане в/от района на училището портиерът задължително проверява документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

**Чл. 87.** Всеки работник/служител в СУ „Васил Левски“, град Брезник има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през официалния вход на училището.

**Чл. 88.** Всеки работник/служител има право на достъп до СУ „Васил Левски“, град Брезник и в извънработно време, с разрешение на директора на училището или заместващия го служител.

**Чл. 89.** С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до в СУ „Васил Левски“, град Брезник при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

**Чл. 90.** В двора на училището не се допускат домашни любимци.

**Чл. 91.** Учениците от ЦДО група се взимат в определените за това часове и след позвъняване на учителя на групата.

Настоящият правилник за дейността на СУ „Васил Левски“, град Брезник се актуализира в началото на всяка учебна година и при промяна в нормативната уредба в системата на средното образование.

Влиза в сила от 15.09.2023 година.