



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

*град Брезник, улица „Ангел Коцелянов“ № 9, телефон 07751 23-85,  
e-mail: info-1400842@edu.mon.bg, www.vasil-levski.info*

УТВЪРДИЛ: .....

*Л. Симеонова*  
**ЛИНА СИМЕОНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**  
**ГРАД БРЕЗНИК**



**МЕРКИ**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**2025/2026**

Приета от Педагогически съвет с Протокол № 16/10.09.2025 г.

### **7. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, учители

## **III. МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ**

### **1. Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: преподавателите и класните ръководители

### **2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители, Главни учители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика, Ученически съвет.

### **3. Обратна връзка с учениците.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: преподавателите и класните ръководители

#### **4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: преподавателите

#### **5. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник и възпитатели.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, Родители, Училищно настоятелство

#### **6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника за дейността на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет за справяне с тормоза

#### **7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение: /дневна, самостоятелна, индивидуална, комбинирана/**

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директори, Педагогически съвет

#### **8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

### **IV. МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

#### **1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Обогатяване на библиотеката с методическа литература. Оборудване на кабинети, които имат нужда от това.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

**2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес за повишаване неговата ефективност.**

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор

**3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

**4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Главни учители, Председатели на МО

**5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки заложи в Програма за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родителите.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен Координационен съвет за справяне с тормоза

**6. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.**

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор , Училищно настоятелство

**7. Взаимодействие училище-семејство.**

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове, от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, преподаватели ИТ

#### **8. Организиране на извънкласни форми на обученията на ученици.**

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директори

### **V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

#### **1. Постигнати резултати на ученици**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от ДЗИ.
- 1.3. Резултати от Национално външно оценяване.
- 1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на

МОН.

1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

- 1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ.
- 1.7. Брой ученици участващи в национални и международни проекти

#### **2. Поведение и дисциплина**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;

#### **3. Участие в извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**

- 3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

#### **4. Други**

- 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.